

प्रेषक,

एस0एस0वल्दिया,
उप सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
खेल निदेशालय,
उत्तराखण्ड।

खेल अनुभाग -

06 अक्टूबर
देहरादून दिनांक : सितम्बर, 2008

विषय :-महाराणा प्रताप स्पोर्ट्स कालेज में खेल मैदानों में ग्राउण्ड फैसेलिटी एवं स्पोर्ट्स कालेज के मैस भवन के जीर्णोद्धार हेतु धनराशि अवमुक्त किए जाने के सम्बंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 2476/स्पो.क.निदे./2007-08/देहरादून दिनांक-11 सितम्बर, 2008 के कम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि म0प्र0स्पोर्ट्स कालेज,देहरादून में खेल मैदानों में ग्राउण्ड फैसेलिटी एवं स्पोर्ट्स कालेज के मैस भवन के जीर्णोद्धार उ0प्र0राजकीय निर्माण निगम लि0, देहरादून ईकाई हेतु प्रस्तुत आगणनो कमशः रू0 22.34 लाख एवं 20.51 लाख को परीक्षणोपरान्त कमशः रू0 21.08 एवं 16.33 लाख अर्थात् कुल रू0 37.41 लाख की औचित्यपूर्ण पायी गयी धनराशि की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करते हुए इतनी ही धनराशि स्वीकृत किए जाने हेतु श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन सहर्ष प्रशासनिक स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

- i) आंगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरे शिडयूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक है।
- ii) कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आंगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधानित स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधानित स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय एवं सामग्री कय करने से पूर्व स्टोर परजेज नियमों का पालन कराना सुनिश्चित करें।
- iii) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- iv) एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आंगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारीसे स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- v) कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
- vi) कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भांति निरीक्षण उच्च अधिकारियों के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशन तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।
- vii) आंगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाए।
- viii) कार्य के प्रगति की निरंतर समीक्षा करते हुए कार्य को समयबद्ध ढंग से शीघ्र पूर्ण कराया जाना सुनिश्चित किया जाय। विलम्ब के कारण आगणन पुनरीक्षण पर विचार नहीं किया जाएगा।

ix) निर्माण सामग्री प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टैस्टिंग करा ली जाय तथा उपर्युक्त पायी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।

X) जी.पी.डब्ल्यू. फार्म की शर्तों के अनुसार निर्माण ईकाई को कार्य सम्पादित करना होगा, तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आंगणन की कुल लागत का निर्माण ईकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।

2. उक्त स्वीकृत धनराशि का उपयोग केवल उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिन मदों के लिए यह स्वीकृत किया जा रहा हो, यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने के लिए बजट मैन्युअल या वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा, ऐसा व्यय सम्बन्धित अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर ही किया जाना चाहिए। स्वीकृत व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। व्यय करते समय मितव्ययता के सम्बंध में समय-समय पर जारी किए गये शासनादेशों में निहित निर्देश का कड़ाई से अनुपालन किया जाय।

3. उक्त पर होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के अनुदान संख्या-11 के लेखाशीर्षक 4202-शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय-03-खेलकूद तथा युवक सेवा खेलकूद स्टेडियम-102-खेलकूद स्टेडियम (लघु शीर्षक-108 के स्थान पर)-91-जिला योजना-9102-देहरादून स्पोर्ट्स कालेज भवन निर्माण-24 वृहत निर्माण कार्य मानक मद के आयोजनागत पक्ष के नाम में डाला जायेगा।

4. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय पत्र संख्या-331 (पी)/XXVII (3)/2008 दिनांक-19 सितम्बर, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किए जा रहे हैं।

भवदीय,

(एस0एस0वल्दिया)
उपसचिव

पृष्ठांकन संख्या-382/VI-I/2008-2(5)/2009 तददिनांकित।

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, सहारनपुर रोड, ओबराय विल्डिंग, देहरादून।
2. निजी सचिव, मा0 खेल मंत्री जी, उत्तराखण्ड शासन।
3. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
4. जिलाधिकारी, देहरादून।
5. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
6. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3, उत्तराखण्ड देहरादून।
7. एन0आई0सी0, सचिवालय देहरादून।
8. परियोजना प्रबंधक, उ.प्र.रा.नि.नि., देहरादून, ईकाई, देहरादून।
9. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(संजीव कुमार शर्मा)

अनुसचिव